

Algemene voorwaarden Magic Photobooth (Versie 19-05-2025)

Artikel 1 Begrippen

1. Magic Photobooth, is een eenmanszaak die zich ten doel stelt producten, waaronder maar niet uitsluitend begrepen photoboosts, te verhuren en te verkopen aan bedrijven en particulieren in Nederland.
2. In deze algemene voorwaarden wordt onder Magic Photobooth tevens begrepen alle bij deze onderneming in dienst zijnde werknemers en freelancers.
3. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Klant' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die aan Magic Photobooth opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Diensten als bedoeld in artikel 1.4.
4. In deze algemene voorwaarden heeft het begrip "Diensten" de volgende betekenis: alle door Magic Photobooth en/of door haar ingeschakelde derden aan Klant geleverde producten en diensten, alsmede alle andere door Magic Photobooth ten behoeve van Klant verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Klant worden verricht.
5. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' begrepen: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan Magic Photobooth zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens Klant verbindt werkzaamheden voor Klant te verrichten en waarbij deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard. 6. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website www.Magicphotobooth.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Magic Photobooth en Klant, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door Magic Photobooth in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
6. Indien Magic Photobooth niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Magic Photobooth in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Magic Photobooth zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Magic Photobooth kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De overeenkomst komt tot stand wanneer
 - a. Klant het reserveringsproces op de Website afrondt;
 - b. Klant schriftelijk met Magic Photobooth een reservering overeenkomt;
 - c. Klant mondeling met Magic Photobooth een reservering overeenkomst, welke reservering op een later tijdstip schriftelijk wordt vastgelegd.
4. Magic Photobooth bevestigt onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de reservering van Klant. Zolang de ontvangst van de reservering niet door Magic Photobooth is bevestigd, kan Klant de overeenkomst ontbinden.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Magic Photobooth zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien Magic Photobooth dit nuttig of noodzakelijk acht, is Magic Photobooth steeds bevoegd zich bij het verrichten van de Diensten te laten bijstaan door derden, dan wel de Diensten of een deel ervan te laten uitvoeren door derden. Toepassing van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.
3. Klant is gehouden om alle gegevens, bescheiden en/of welke materialen dan ook, die Magic Photobooth nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Magic Photobooth te verstrekken.
4. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en geschiktheid van de aan Magic Photobooth ter beschikking gestelde gegevens en/of bescheiden.
5. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 5 Huurperiode van photobooths, foto-videopaal en locatie

1. De maximale huurtijd van het standaard pakket is:

- a. De Photobooth is 24 uur;
- b. De Foto- Videopaal is 24 uur.
- c. De Magic Mirror is 24 uur.

Hierna te noemen photobooth's

2. Onder de huurtijd wordt verstaan het moment dat de Photobooth door de medewerker is opgebouwd en gebruiksklaar is, tot het moment dat de huurtijd is afgelopen. Op- en afbouwtijd wordt niet aan de klant doorgerekend.

3. Wanneer de photobooth wordt gebracht op locatie, wordt onder huurtijd verstaan het moment dat de photobooth is afgeleverd op locatie tot het moment dat de photobooth wordt opgehaald van locatie.

Artikel 6 Telefonische ondersteuning tijdens huurperiode van de photobooth's

1. Indien gedurende de huurtijd problemen met de photobooth's ontstaan, biedt Magic Photobooth telefonische ondersteuning, welke via Whatsapp te bereiken is op: 085 760 5781

2. Magic Photobooth zal te allen tijde eerst proberen alle problemen telefonisch op te lossen. Klant dient hieraan mee te werken.

3. Wanneer de Klant niet meewerkt aan het telefonisch proberen op te lossen van het probleem, dan ligt het oplossen buiten de macht van Magic Photobooth. Hiermee vervalt het recht van Klant op compensatie en/of restitutie in welke hoedanigheid dan ook.

4. Als het probleem telefonisch niet opgelost kan worden, zal Magic Photobooth naar het best van zijn vermogen het probleem verder proberen op te lossen.

5. De telefonische ondersteuning is altijd beschikbaar tijdens de gehele huur periode.

Artikel 7 Technische storingen

1. De navolgende storingen c.q. mankementen kunnen niet aan Verhuurder worden toegerekend en worden dan ook niet vergoed, indien het mankement van de navolgende punten zich voordoet:

- a. Te hard op het touchscreenscherm drukken.
- b. Touchscreenscherm bedienen met natte of vette vingers. Het scherm dient droog en vetvrij te zijn.
- c. Bij te hoge vochtigheid, condens, regen of temperatuurswisselingen.
- d. In gevallen dat het papier te vochtig is, waardoor een papierstoring ontstaat.
- e. In gevallen dat een print blokkade optreedt, doordat de printer door een object of ledemaat wordt bedekt.

f. Indien de foto's niet worden uitgeprint, zal Verhuurder deze later uitprinten en achteraf kosteloos opsturen naar Huurder. Hierdoor zal huurder geen aanspraak maken op vergoeding op grond van een technische storing.

g. Het ontstaan van storingen door het gehuurde te verplaatsen, demonteren, verstellen of welke handeling dan ook die eigenschappen verandert van de goederen die Verhuurder verhuurt.

Artikel 8 Tarieven

1. De door Magic Photobooth berekende tarieven zijn in euro's en inclusief BTW, exclusief andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verblijf- en parkeerkosten en verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

2. Magic Photobooth is te allen tijde gerechtigd tot verhoging van de berekende tarieven, zonder dat Klant in dit geval gerechtigd is de overeenkomst te ontbinden, indien de verhoging van de tarieven voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting als gevolg van de wet of regelgeving of indien de verhoging van de tarieven haar oorzaak vindt in gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

3. Magic Photobooth behoudt zich het recht voor kennelijke vergissingen of fouten bij de prijsopgave te herstellen.

4. Voor het ophalen van de photobooth na 23:00 uur geldt een extra toeslag. De hoogte van deze toeslag is maatwerk en wordt per boeking vastgesteld in overleg met de Klant.

Artikel 9 Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geschiedt betaling middels een wijze zoals aangegeven op in de verstrekte factuur.

2. Particulieren dienen de factuur volledig te hebben voldaan voor de huurdatum.

3. Tenzij een andere termijn is aangegeven, dient een factuur van Magic Photobooth binnen 30 (dertig) dagen na huurdatum door Klant te worden voldaan.

4. Indien Klant middels factuur betaalt, en de aanvangsdatum van reservering van de photobooth valt binnen de betalingstermijn van 30 dagen, dient Klant de factuur uiterlijk 3 (drie) dagen voorafgaand aan de aanvangsdatum te betalen.

5. Indien niet op tijd aan de betalingsverplichting is voldaan, zal Klant automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door Klant is Magic Photobooth gerechtigd alle ten behoeve van Klant te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daardoor op enige wijze jegens Klant tot schadevergoeding zal zijn gehouden.

6. In geval van betalingsverzuim heeft Magic Photobooth recht op vergoeding van de wettelijke rente over het door Klant verschuldigde.

7. Indien Magic Photobooth besluit een vordering op Klant wegens één of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Klant, naast de verschuldigde hoofdsom en de in

artikel 8.6 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8. Bij onenigheid over de juiste omvang van hetgeen Klant aan Magic Photobooth verschuldigd is, zullen de administratieve gegevens van Magic Photobooth bepalend zijn, tenzij door Klant schriftelijk tegenbewijs wordt geleverd.

Artikel 10 Annuleringsvoorwaarden

1. De annulering door Klant dient schriftelijk aan Magic Photobooth kenbaar gemaakt te worden. Dit kan per e-mail naar info@magicphotobooth.nl
2. De overeenkomst kan zonder opgave van redenen binnen 24 uur na het ontstaan van de overeenkomst geannuleerd worden. Klant heeft in dat geval recht op een restitutie van 100% van de totale opdrachtsom.
3. Annulering kan kosteloos tot maximaal 7 dagen voor aanvangsdatum van de reservering.
4. Annulering in minder dan 5 dagen voor de aanvangsdatum van de reservering, geeft Klant recht op een restitutie van 0% van de totale opdrachtsom.
5. Indien Klant de reservering annuleert, wordt in overleg met Magic Photobooth gekeken of een restitutie overeengekomen kan worden. Magic Photobooth is hiertoe niet verplicht.

Artikel 11 Klachtenafhandeling/compensatieregeling

1. Indien tijdens de huurtijd een gebrek of een technisch mankement is ontstaan aan de photobooth waar Klant geen schuld aan heeft, kan Magic Photobooth hier een compensatieregeling voor treffen.
2. Om recht te krijgen op de compensatieregeling moet door Klant aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - a. Over het gebrek of mankement moet in de huurtijd en binnen de beschikbare tijden van de telefonische hulplijn contact opgenomen worden met de telefonische hulplijn, zoals genoemd in artikel 6 .
 - b. Klant moet minimaal drie belpogingen hebben gedaan (Via Whatsapp).
 - c. Indien Klant geen telefonisch contact kan krijgen met de hulplijn, dient Klant een voicemail in te spreken.
3. Wanneer Magic Photobooth geen telefonisch contact kan krijgen met Klant, nadat Magic Photobooth drie belpogingen heeft gedaan, in reactie op de belpoging(en) van Klant en Magic Photobooth een voicemail ingesproken heeft, vervalt het recht van Klant om een compensatieregeling te ontvangen.
4. Wanneer Klant aan voornoemde voorwaarden heeft voldaan, heeft Klant recht op een compensatieregeling. Deze wordt samen met Magic Photobooth opgesteld. De compensatie kan nooit meer zijn dan 90% van de totale huursom.

Artikel 12 Defecten of gebreken aan de photobooth's tijdens de huur

1. Bij in ontvangst van de photobooth gaat Klant akkoord met het volledig functioneren van de photobooth, tenzij anders is overeengekomen.
2. Defecten of gebreken aan de photobooth die zijn ontstaan tijdens de huurperiode door opzet of schuld door Klant, worden vergoed door Klant. Klant draagt tevens het risico voor het gebruik van de photobooth tijdens de huurperiode door derden. Indien een derde door opzet of schuld tijdens de huurperiode defecten of gebreken aan de photobooth aanricht, zal Klant deze aan Magic Photobooth vergoeden.

Artikel 13 Beperking en/of uitsluiting van aansprakelijkheid

1. Magic Photobooth kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de onjuistheid van informatie die wordt verschaft op haar website en de schade die daaruit voortvloeit, tenzij deze onjuistheid is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid door Magic Photobooth.
2. Magic Photobooth is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij is uitgegaan van door Klant en/of derde verstrekte of verzwegen onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Magic Photobooth kenbaar behoorde te zijn.
3. Klant vrijwaart Magic Photobooth voor eventuele aanspraken van derden.
4. Indien Magic Photobooth aansprakelijk wordt gehouden, zal Magic Photobooth uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van Magic Photobooth verplichtingen met betrekking tot de Diensten. De aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel wordt beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Diensten, althans tot dat gedeelte van de Diensten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Magic Photobooth is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, geleden verlies, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Magic Photobooth.

Artikel 15 Koop photobooths en garantie koop photobooth

1. Bij de koop van een van onze photobooths vragen wij een aanbetaling van 30% op de totaalfactuur.
2. De levertijd van de aangekochte photobooths is c.a. 6 weken vanaf het moment dat de aanbetaling bij ons is binnengekomen. Indien de levertijd langer dan 6 weken is zullen wij dit tijdig melden.
3. Garantie op de photobooth is zoals wettelijk bepaald, met in bijzonder;

- Camera 12 maanden, of 10.000 clicks
- Printer 12 maanden, of tot 10.000 printjes
- Beeldscherm 12 maanden
- Led light 6 maanden
- Photobooth 'case' en printer standaard 12 maanden

Schade door vandalisme of dergelijke zijn uitgesloten.

Artikel 16: Verantwoordelijkheid en registratie van onboarding bij aankoop van een photobooth met betaalsysteem

Bij aankoop van een photobooth met betaalsysteem ligt de verantwoordelijkheid voor de onboarding en registratie bij Nayax volledig bij de koper. Eventuele afwijzingen of geschillen met Nayax kunnen niet dienen als grond voor ontbinding van de overeenkomst met Magic Photobooth.

Artikel 16 Monitoring storings op afstand

1. Elke photobooth met betaalsysteem leveren wij met een servicecontract voor monitoring. Dit contract is verplicht vanaf dag de eerste dag na de levering tot één jaar. De kosten voor de monitoring zijn beschikbaar vanaf Vijfenzeventig euro (75,-) exclusief BTW per maand. Na 1 jaar kan deze dienst maandelijks worden opgezegd.
2. De software voor de gehele monitoring blijft in eigendom van Magicphotobooth en kan niet worden aangekocht. Na beëindiging van de monitoring wordt deze software door Magicphotobooth verwijderd van de photobooth. De software mag niet zonder toestemming van Magcphotobooth worden gebruikt.
3. De monitoring is beschikbaar in diverse servicecontracten, brons, silver en gold. De voorwaarden en aanvullende informatie van de diverse servicecontracten zijn bij ons opvraagbaar.

Artikel 17 Overmacht

1. Indien de tekortkoming in artikel 12 het gevolg is van overmacht, zal Magic Photobooth niet aansprakelijk zijn voor de schade. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Magic Photobooth, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede maar niet uitsluitend verstaan: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Magic Photobooth zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storings in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storings in de systemen van Magic Photobooth of haar leveranciers, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal Magic Photobooth overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Magic Photobooth heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 18 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Magic Photobooth is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Magic Photobooth goede grond heeft te vrezen dat Klant in die verplichtingen zal tekortschieten.
2. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van Klant, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Klant niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Magic Photobooth vrij om de Overeenkomst per direct op te zeggen dan wel de Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Magic Photobooth op Klant onmiddellijk opeisbaar. Indien Magic Photobooth de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

Artikel 19 Identiteit Magic Photobooth

1. Magic Photobooth is in de KvK geregistreerd onder nummer 96515945. Magic Photobooth draagt Btw identificatienummer NL001586150B19. Magic Photobooth is (statutair) gevestigd aan de Kabelweg 1 (1271 AN) te Huizen.
2. Magic Photobooth is middels de website www.Magicphotobooth.nl, telefonisch via Whatsapp te bereiken op 085 760 5781 en via de mail op: Info@magicphotobooth.nl

Artikel 20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Magic Photobooth en Klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Magic Photobooth en Klant mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Midden- Nederland.

Artikel 21 Vindplaats algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn te raadplegen middels de website www.Magicphotobooth.nl/algemenevoorwaarden en zullen door Magic Photobooth op verzoek kosteloos worden toegezonden.

Artikel 22 Geheimhouding

1. Partijen erkennen het vertrouwelijke karakter van de informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Zij verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is.
3. Partijen zullen alle redelijke maatregelen treffen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie en zullen deze informatie niet aan derden bekend maken, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of indien zij daartoe wettelijk verplicht zijn.
4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
5. Indien een partij informatie moet verstrekken aan een derde, bijvoorbeeld aan een overheidsinstantie of een toezichthouder, zal de betreffende partij de andere partij hiervan onverwijld op de hoogte stellen, tenzij een wettelijk voorschrift de betreffende partij verbiedt om de andere partij op de hoogte te stellen.
6. In geval van schending van de geheimhoudingsverplichting is de schendende partij aansprakelijk voor de schade die de andere partij hierdoor lijdt.

Artikel 22 Prototypes

1. Wij kunnen in sommige gevallen met prototype photobooths of andere apparatuur werken. De gebruikerservaring zal niet anders zijn dan van een regulier product.
2. Bij het gebruik van een prototype product zullen wij altijd de klant op de hoogte stellen bij plaatsing of gebruik van een prototype.
3. Bij gebruik van een prototype nemen wij de veiligheid altijd hoog in acht.